



COMUNE DI CERTALDO

Provincia di Firenze

Ufficio Personale

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165 del 30/03/2001

Il Segretario Comunale Responsabile del Settore Servizi Trasversali

Visto l'art.30 del decreto legislativo 30/03/2001 n.165;

Vista la legge 190/2014 e la circolare n.1/2015 Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione e Ministero per gli affari regionali e le autonomie;

Visto il D.L. 113/2016 convertito con modificazioni e integrazioni;

Vista la delibera n.225/GC del 13/12/2019;

Vista la determinazione n. 69 del 28/01/2020;

Visto il vigente CCNL;

Subordinatamente alla conclusione delle procedure previste dell'art.34-bis del decreto legislativo 30/03/2001 n.165;

RENDE NOTO

Che il Comune di Certaldo intende procedere alla formazione di una graduatoria di "*Collaboratore Professionale Amministrativo*" con funzioni di messo notificatore - categoria giuridica B3 mediante le procedure di mobilità di cui all'art.30 del D.Lgs. 165/2001, riservato al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni di personale.

Il personale appartenente alla stessa categoria giuridica, inquadrato nel medesimo profilo professionale o in profilo assimilabile che svolga le stesse mansioni, in servizio di ruolo, ovvero a tempo indeterminato, presso altra Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del d.lgs. 165/2001, in assenza di procedimenti penali con sentenza passata in giudicato negli ultimi 5 anni, in assenza altresì di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso ed in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, potrà presentare domanda in carta semplice, allegando il proprio curriculum formativo debitamente sottoscritto.

La domanda dovrà essere presentata entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Certaldo, ovvero **entro il 05/03/2020** e deve essere indirizzata al Comune di Certaldo, Settore Servizi Trasversali, Piazza Boccaccio n.13 - 50052 Certaldo (FI). Potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Certaldo (il quale provvederà al rilascio della ricevuta attestante l'avvenuta consegna) o rimessa a mezzo del servizio postale soltanto mediante Raccomandata A.R. o attraverso un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) se intestato al candidato. L'inoltro con PEC dovrà essere indirizzato esclusivamente all'indirizzo di PEC istituzionale del Comune di Certaldo ovvero: comune.certaldo@postacert.toscana.it. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta. Come ogni manifestazione di volontà espressa con atto scritto, la domanda di



COMUNE DI CERTALDO

Provincia di Firenze

Ufficio Personale

partecipazione ad un concorso richiede la sottoscrizione da parte dell'istante quale elemento che dà certezza giuridica, segnale di impegno rispetto alla richiesta presentata ed ai suoi contenuti, risposta all'esigenza di individuare l'autore della stessa. L'inoltro tramite posta certificata di cui all'art. 16-bis del D.L. 185/2008 è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

In questo caso però la domanda di partecipazione alla selezione dovrà far parte integrante del testo di posta certificata.

Ogni candidato potrà quindi alternativamente:

- inviare il modello di domanda di partecipazione alla selezione pubblica come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;
- inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla selezione nel corpo principale del messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

Ove tale termine cada in giorno festivo dovrà intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo. Per la validità farà fede la data del timbro dell'Ufficio Protocollo o dell'Ufficio Postale accettante.

Sul retro della busta il mittente dovrà indicare il proprio cognome, nome ed indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità al quale si intende partecipare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti e dovranno essere indicati i motivi per i quali si chiede il trasferimento, anche in funzione dell'eventuale valutazione comparativa di cui sotto. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum culturale, formativo e professionale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R.445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione di quanto dichiarato.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non deve essere autenticata.

Non è ammessa la domanda **con conseguente esclusione** se:

- Priva della sottoscrizione del candidato;
- Spedita fuori dai termini previsti dal bando;
- Mancante delle generalità del candidato;
- Mancante di uno o più dei requisiti richiesti;
- Priva del nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità volontaria i candidati in possesso dei seguenti requisiti:



COMUNE DI CERTALDO

Provincia di Firenze

Ufficio Personale

- a. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni di personale nel profilo di "COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO" o equivalente, inquadrato nella categoria giuridica B3. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale (ai sensi della L.662/96) a condizione che accettino di instaurare il rapporto di lavoro a tempo pieno a momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Certaldo;
- b. aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- c. patente di guida cat.B;
- d. Possesso del nulla osta incondizionato e preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- e. Idoneità fisica al posto;
- f. Non aver riportate condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, titolo II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt.10 e 11 del d.lgs. 265/2012; non essere stato sottoposto a misura restrittiva della libertà disciplinare negli ultimi 5 anni;
- g. Non essere stati, nel biennio precedente, oggetto di sanzioni disciplinari, né aver procedimenti penali in corso;
- h. Non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva, né essere esonerato in via temporanea.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Certaldo.

Istruttoria delle domande e criteri di scelta

Le domande di mobilità pervenute nei termini saranno esaminate, ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Certaldo, dal Responsabile del Settore del personale, che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente avviso. Il Responsabile del Servizio provvede con proprio atto di determina all'ammissione o alla esclusione dei candidati.

L'accoglimento della domanda è subordinato all'accertamento delle competenze professionali richieste mediante lo svolgimento di un colloquio che ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto "Collaboratore Professionale Tecnico" per lo svolgimento delle funzioni di messo notificatore, nonché gli aspetti motivazionali.

In presenza di più aspiranti sarà comunque garantito che a tutti siano proposti quesiti di eguali o simili caratteristiche e complessità.

Il candidato sarà utilmente collocato nella graduazione finale solo nel caso in cui l'esito del colloquio abbia riportato una votazione di almeno 27/30.



COMUNE DI CERTALDO

Provincia di Firenze

Ufficio Personale

La graduatoria viene formata al termine delle procedure di valutazione tra i candidati che hanno ottenuto la votazione minima di 27/30. A parità di votazione complessiva la commissione tiene conto delle seguenti preferenze:

- A. SITUAZIONE FAMILIARE: Massimo 10 punti
- Nucleo familiare con portatore di handicap: 5 punti
 - Unico genitore con figli a carico: 3 punti
 - Genitore/i ultra 65enni conviventi: 1 punto
 - Presenza di figli a carico con ambedue i genitori: 1 punto
- B. Ad ulteriore parità di punteggio precede il più giovane di età

Potranno far valere il diritto di precedenza di cui sopra solo i candidati che avranno rilasciato apposita dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. A parità di punteggio, qualora i candidati interessati non possano avvalersi di nessuno dei diritti di precedenza di cui sopra, procederà il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nel bando.

Il colloquio è fissato per il giorno 10/03/2020 alle ore 10,00 presso Uff.Segretario Comunale, Via XX Settembre n.18 – 50052 Certaldo (FI)

L'esito della suddetta procedura sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente e all'Albo Pretorio; tale pubblicazione ha valore di notifica. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

I candidati non vantano comunque alcun diritto all'assunzione che è in ogni caso subordinata al consenso preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza, nonché di modificare o revocare il presente avviso, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs.n.165/2001, nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché nel CCNL Comparto Regioni EE.LL.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Certaldo, Piazza Boccaccio n. 13 (tel. 0571/661283 – s.giani@comune.certaldo.fi.it).

Certaldo, 4 febbraio 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE
Dott. Danilo D'Acò

Il bando e il modulo di domanda sono reperibili al seguente indirizzo Internet:
<http://www.comune.certaldo.fi.it>